

DA GESTÃO DOCUMENTAL À GESTÃO DO CONTEÚDO ORGANIZACIONAL



Maria João Crespo

6º Congresso Nacional da
Administração Pública

Gestão documental

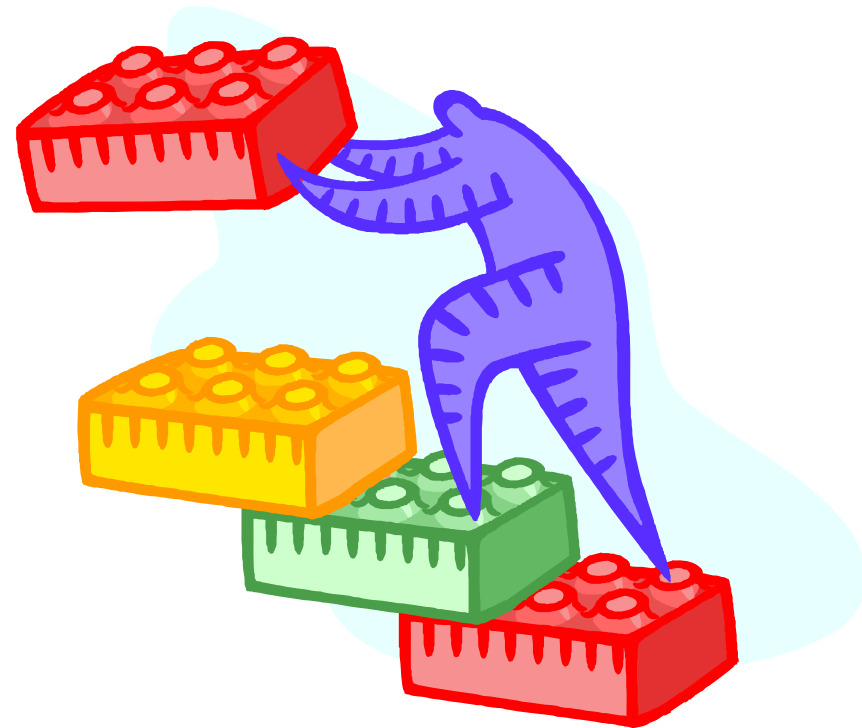
Captura
Classificação
Pesquisa
Controlo de versões
Encaminhamento
Arquivo

Soluções autónomas

Digitalização
Gestão de expediente
Workflow

Pastas partilhadas

- As necessidades dos utilizadores evoluem em função do seu grau de maturidade
- O desenvolvimento do sistema é um processo contínuo



Desenvolvimento

□ Gestão de registos

- Retenção
- Preservação



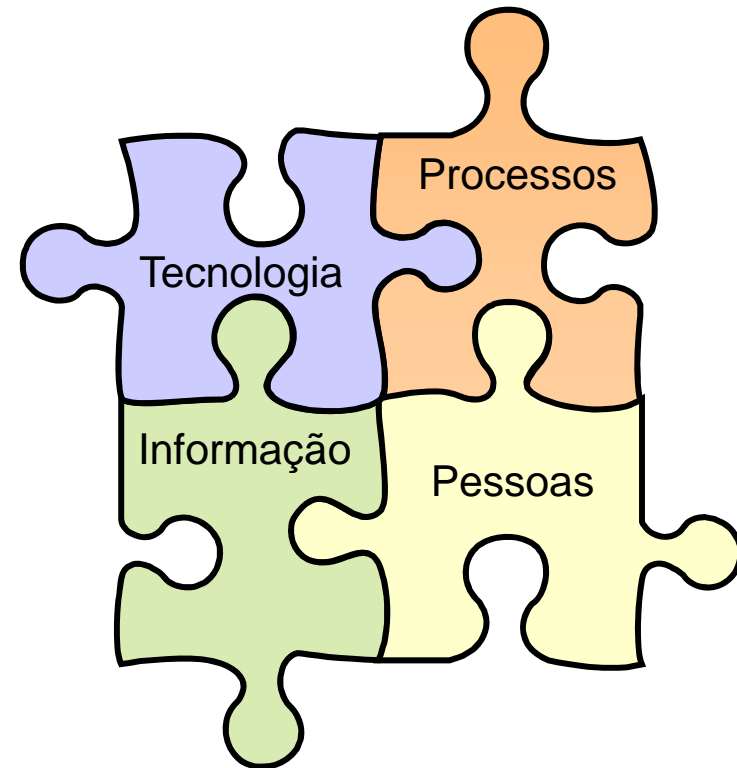
□ Integração com outras aplicações

- Formulários electrónicos
- Assinatura digital

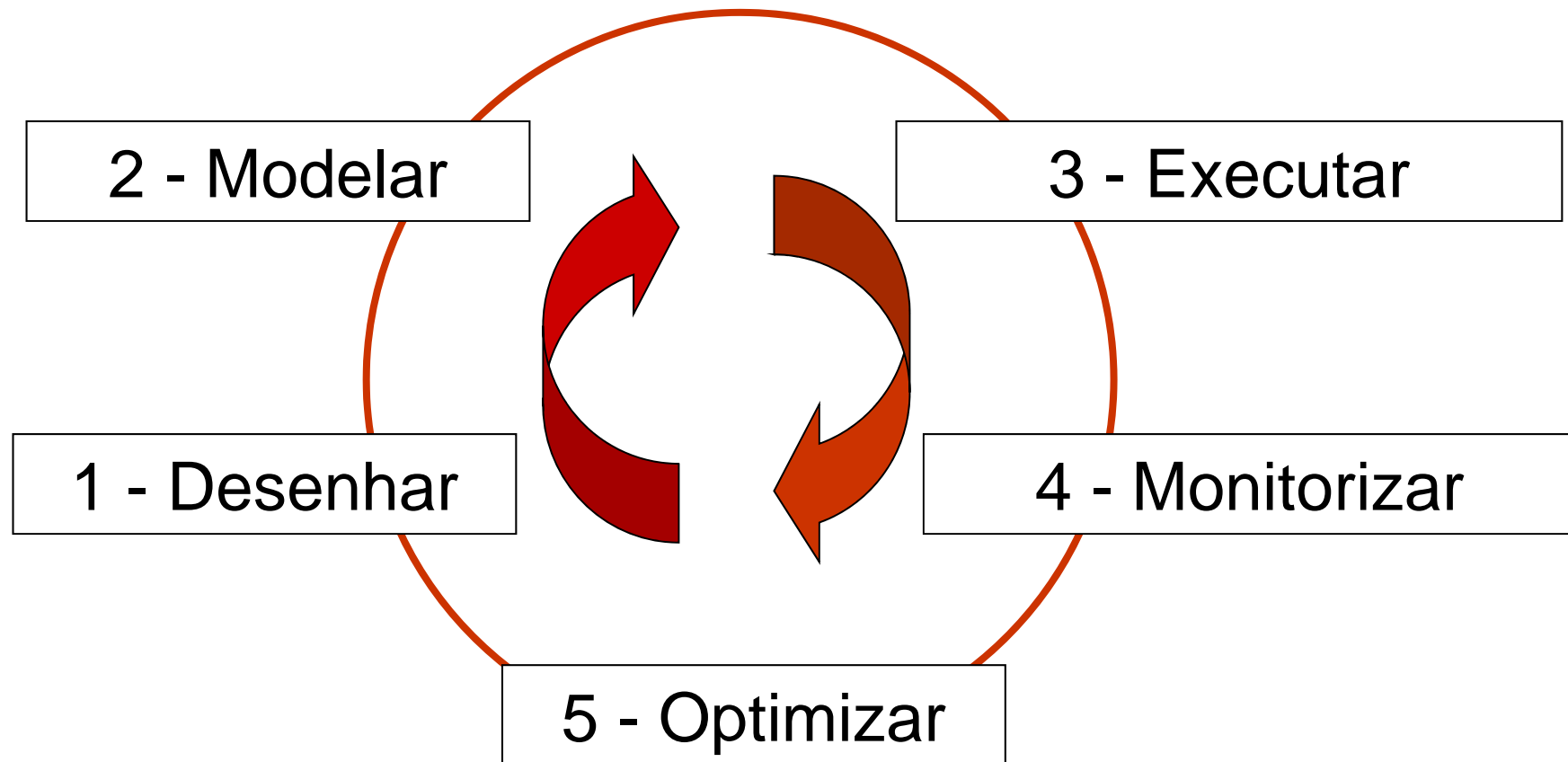
Gestão dos processos de negócio

Abordagem para pensar a organização de uma forma transversal orientada para os resultados

Alinhamento dos processos em função das necessidades dos clientes internos e externos



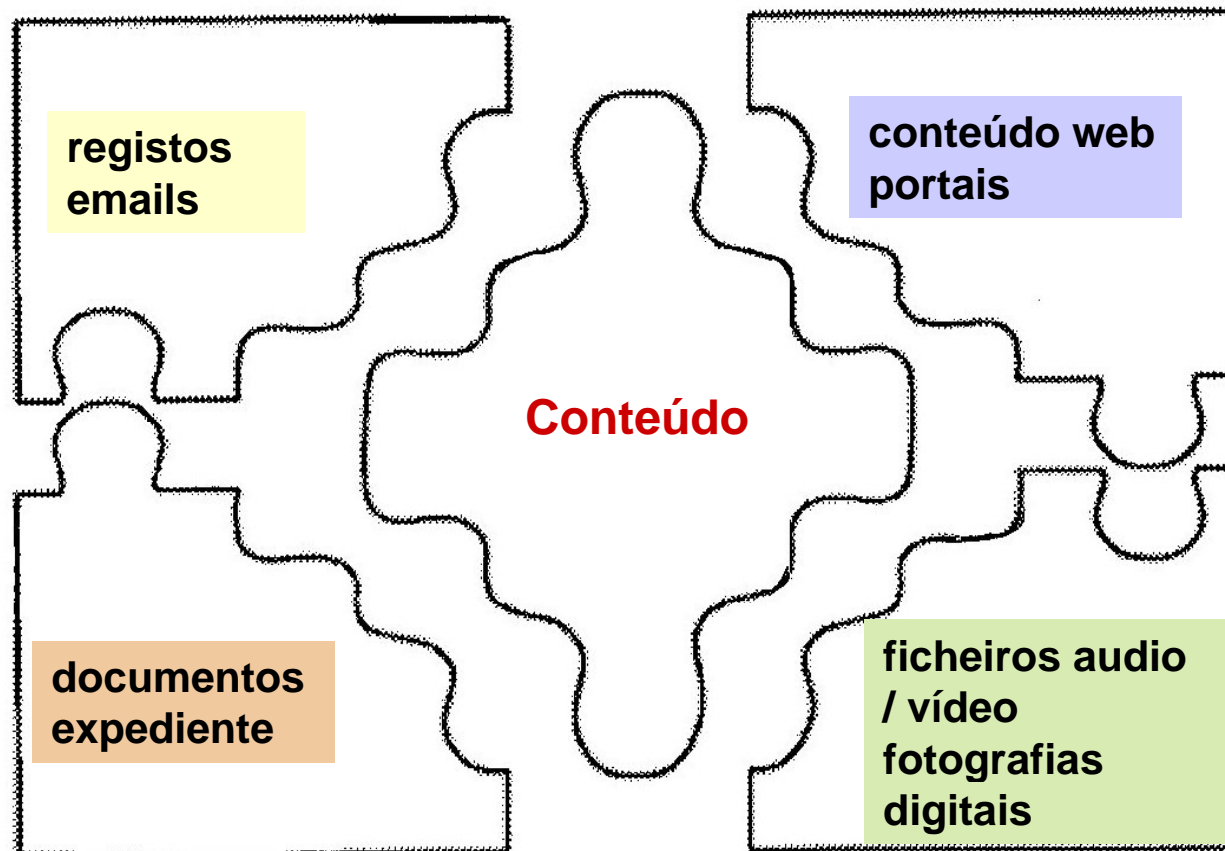
O ciclo de vida da gestão de processos

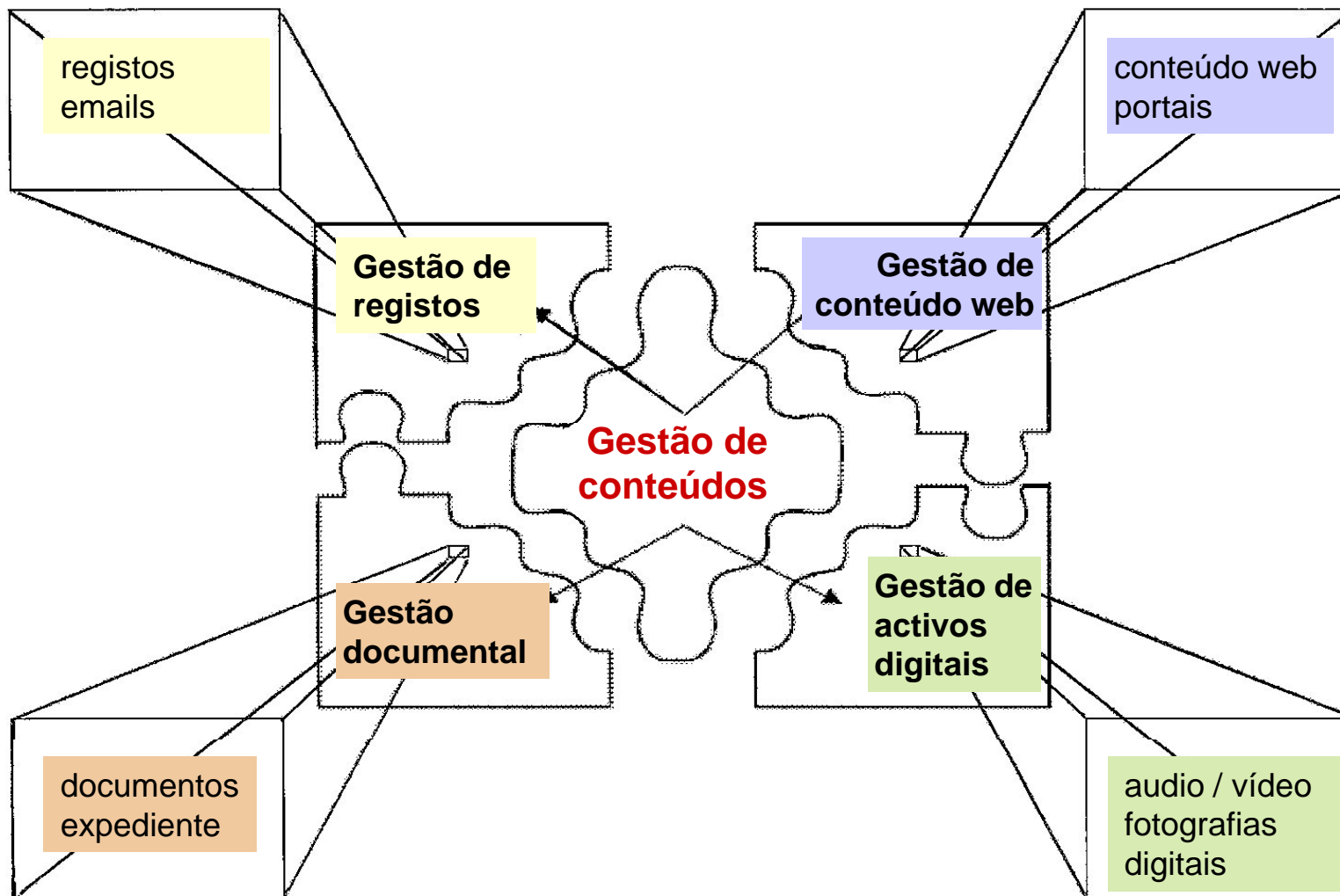


ECM – Enterprise Content Management

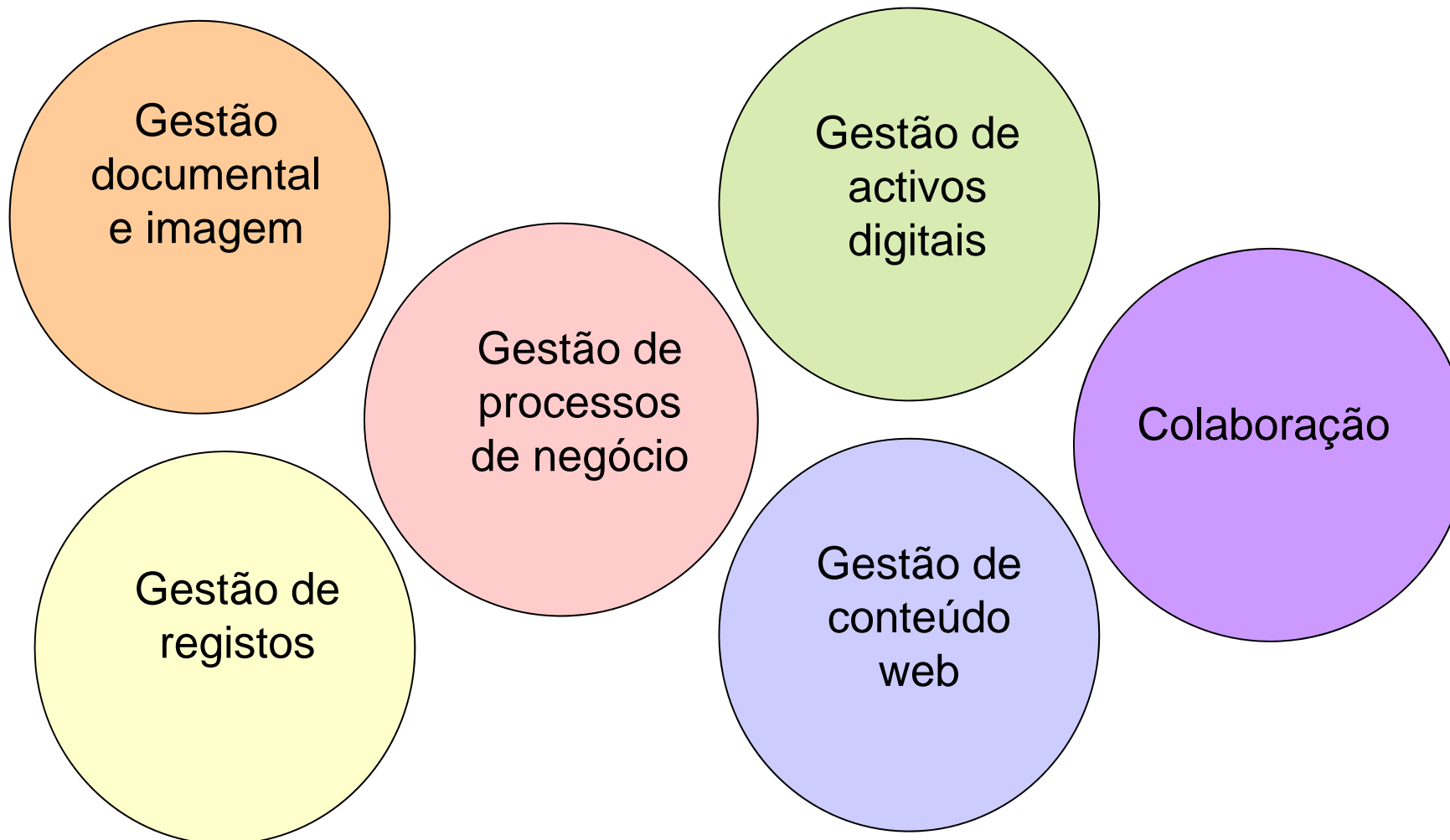
Conjunto de tecnologias, ferramentas e métodos utilizados para a **captura, gestão, armazenamento, preservação e disponibilização** de conteúdos e documentos relacionados com os processos organizacionais.

Fonte: AIIM

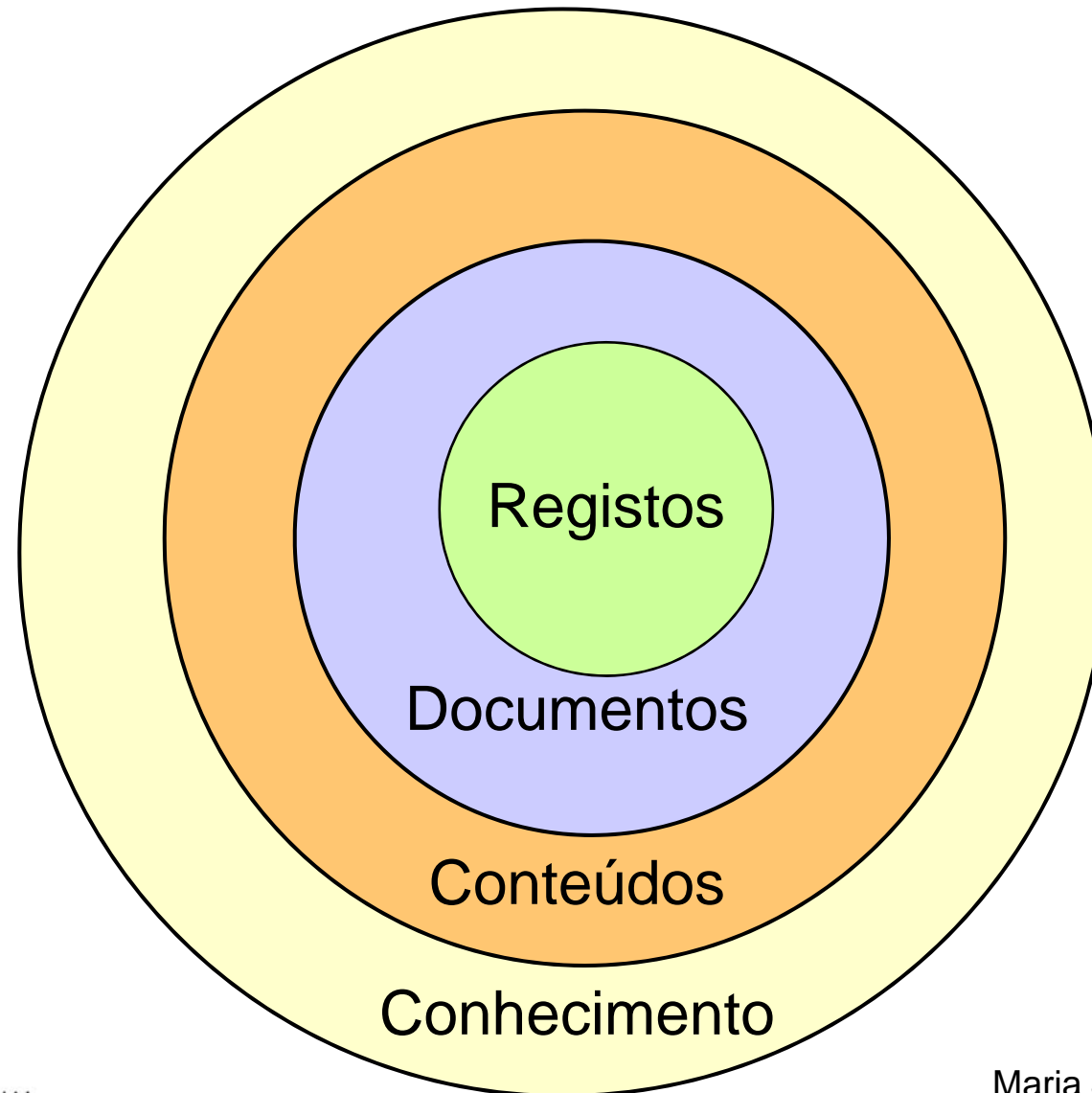




Gestão do conteúdo organizacional



Âmbito do ECM





Obrigada!

Maria João Crespo

mjoao.crespo@ina.pt